

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида
г.Благовещенск Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

На заседании родительского комитета

от «20» сентября 2023 г.

Протокол № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом №

от «20» сентября 2023г.

Заведующий МАДОУ детский сад № 9
«Петушок» М.Н. Старцева

С учетом мнения педагогического совета

от «18» сентября 2023 г.

Протокол № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида
г.Благовещенск Республики Башкортостан.**

1. Общие положения.

1.1. Положение о музейном уголке муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАДОУ детский сад № 9 «Петушок»
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г;
- а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музейного уголка в МАДОУ детский сад № 9 «Петушок» г. Благовещенска (далее – Учреждение). Музейный уголок Учреждения является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музейный уголок предназначен для воспитанников и родителей воспитанников ДОУ, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музейный уголок Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

1.4. Музейный уголок комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой народов, населяющих Республику Башкортостан (русские, башкиры, татары, чуваш и мордва). Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: музейная комната со сменными экспонатами.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Русская изба», «Костюмы народов Республики Башкортостан», «Посуда наших предков».

3. Цели и задачи.

3.1. Музейный уголок способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейного уголка:

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, иницируемую музейной комнатой;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории,

культуры, природы родного края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.

- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Организация и деятельность музейного уголка ДООУ.

4.1. Для организации работы музейного уголка проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДООУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов ДООУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейного уголка является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музейного уголка утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Учредителем музейного уголка является муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Петушок» комбинированного вида г. Благовещенска Республики Башкортостан, в котором организуется музейный уголок.

4.5. Учредительным документом музейного уголка является приказ о его организации, издаваемый заведующим МАДОУ.

4.6. Деятельность музейного уголка регламентируется Положением, принятым педагогическим советом и утвержденное заведующим МАДОУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музейном уголке проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

5. Обязанности руководителя музейного уголка

5.1. Руководство работой музейного уголка осуществляется сотрудником МАДОУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующего МАДОУ.

5.2. Руководитель музейного уголка обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов музейного уголка в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- 7.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.
- 7.2. В случае прекращения деятельности музейного уголка вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующего ДОУ.
- 7.3. На основании приказа вышестоящих органов управления образованием экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.
- 7.4. Экспонаты, переданные в музейный уголок родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДОУ.